



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gmina Niwiska 36-147 Niwiska 430, Tel: 017-2279002; e-mail: m.zielinska@niwiska.pl

Projekt: „Zwiększenie zatrudnialności osób niepracujących z terenu Gminy Niwiska”

REGULAMIN PROJEKTU
„ZWIĘKSZENIE ZATRUDNIALNOŚCI OSÓB NIEPRACUJĄCYCH
Z TERENU GMINY NIWISKA”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „**Zwiększenie zatrudnialności osób niepracujących z terenu Gminy Niwiska**” realizowanym w ramach Priorytetu VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działanie 6.1 „Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie”, Poddziałanie 6.1.1. „Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy”, Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013.
2. Realizatorem projektu (Beneficjentem) jest Gmina Niwiska, 36-147 Niwiska 430.
3. Biuro projektu „**Zwiększenie zatrudnialności osób niepracujących z terenu Gminy Niwiska**” mieści się w Urzędzie Gminy Niwiska, 36-147 Niwiska 430.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżet państwa na podstawie umowy podpisanej z Instytucją Pośredniczącą 2-go stopnia (IP 2) – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
 1. Okres realizacji projektu: 01.10.2009 – 30.11.2010.
 2. Zasięg: Gmina Niwiska - województwo podkarpackie.
 3. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 30 osób spełniających kryteria uczestnika Poddziałania 6.1.1 POKL, o których mowa w § 3.



§ 2

Zakres wsparcia

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:
 - a) Doradztwo zawodowe grupowe i indywidualne,
 - b) Doradztwo psychologiczne indywidualne,
 - c) Kursy zawodowe,
 - d) Pośrednictwo pracy,
 - e) Staże zawodowe,
 - f) Doradztwo aktywizujące, integrująco – motywujące.
2. Szkolenia zawodowe prowadzone będą w zakresie:
 - Kurs makijażu (6 osób),
 - Kurs bukiciarstwa (12 osób),
 - Kurs operatora maszyn budowlanych i drogowych (6 osób),
 - Kurs komputerowy (30 osób),
 - Kurs stylizacji paznokci (6 osób).

§ 3

Uczestnicy Projektu

1. Projekt skierowany jest do osób spełniających następujące warunki:
 - a) osoby pozostające bez zatrudnienia, bezrobotne, nieaktywne zawodowo,
 - b) osoby zameldowane na terenie Gminy Niwiska,
 - c) w wieku produkcyjnym;
 - d) niezatrudnione,
 - e) nie prowadzące działalności gospodarczej,
 - f) nie będących rolnikiem/domownikiem rolnika ubezpieczonym w KRUS,
 - g) nie będących uczniem/słuchaczem szkół dziennych,
 - h) nie będących studentem studiów dziennych,
 - i) nie będących poza wiekiem produkcyjnym, tj. poniżej 18 roku życia oraz powyżej 60 roku życia (kobiety) i 65 roku życia (mężczyźni).



§ 4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
 - a) Zapoznanie się niniejszym Regulaminem oraz wypełnienie Formularza zgłoszeniowego (powyższe dokumenty dostępne są w siedzibie biura projektu i na stronie www projektu).
 - b) Potwierdzeniem spełniania kryteriów formalnych Uczestnika Poddziałania 6.1.1. PO KL wymienionych w § 3 jest złożenie kopii dowodu osobistego oraz oświadczenia Beneficjenta projektu (oświadczenie dostępne w siedzibie biura projektu i na stronie www projektu).

§ 5

Zasady kwalifikacji Uczestników

1. Rekrutacja ma charakter ciągły i jest prowadzona do momentu pozytywnego zakwalifikowania 30 osób.
2. Przy kwalifikacji Uczestników brane będą pod uwagę:
 - a) kompletność i poprawność formalna dokumentów wymienionych w § 4;
 - b) kolejność zgłoszeń na dany kurs;
3. W przypadku gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, o których mowa w § 4 przewyższy liczbę 30 miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe.
4. Listy rezerwowe będą tworzone wg kolejności zgłoszeń (data na Formularzu Zgłoszeniowym).
5. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie).
6. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.



§ 6

Organizacja usług

1. Usługi świadczone będą na terenie Gminy Niwiska - woj. podkarpackiego.
2. Podczas kursów Uczestnicy otrzymują ciepły posiłek, zapewniony zostaje transport busem.
3. W przypadku nieobecności na zajęciach grupowych uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć.
4. Uczestnicy projektu zostaną ubezpieczeni na czas trwania kursu zawodowego (ubezpieczenie NW).
5. Osobom uczestniczącym w szkoleniu zawodowym przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 4 PLN brutto z kosztami płatnika za godzinę uczestnictwa w szkoleniu. Do stypendiów szkoleniowych, będą stosowane zasady obowiązujące do naliczania podatku i składek na ubezpieczenie społeczne od wynagrodzeń. Stypendium nie przysługuje za godziny nieobecności na szkoleniu. Zatem wysokość wypłacanego stypendium jest uzależniona od liczby godzin szkolenia, w których uczestnik projektu uczestniczył.
6. Wynagrodzenie za staż, jego warunki określać będzie odrębna umowa.
7. Każdy kurs zawodowy kończy się egzaminem. Pozytywny wynik egzaminu umożliwi uzyskanie certyfikatów potwierdzających zdobyte kwalifikacje.
8. Niezależnie od wyniku egzaminu wszyscy Uczestnicy, którzy ukończą szkolenie zawodowe otrzymają zaświadczenie o jego ukończeniu.
9. Każdy Uczestnik jest zobligowany do uczestniczenia w min. 70% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do przystąpienia do egzaminu końcowego i uzyskania certyfikatów.
10. Przekroczenie dozwolonej nieobecności będzie wiązało się z możliwością nieotrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu.
11. Wypłata stypendium szkoleniowego oraz wypłata wynagrodzenia za staż nastąpi najpóźniej do dnia 30.10.2010 r. (zakończenie projektu).



§ 7

Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności (spotkanie grupowe) w chwili rozpoczęcia i zakończenia zajęć oraz na Potwierdzeniu usługi (spotkanie indywidualne).
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Realizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, podjęcie dalszego kształcenia).
4. Informacje, o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane do wywiązania się Realizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej 2-go stopnia.

§ 8

Obowiązki Uczestników

1. Uczestnicy posiadają następujące obowiązki:
 - a) Przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
 - b) Punktualne przychodzenie na zajęcia,
 - c) Rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami Trenera,
 - d) Przystąpienie do egzaminu końcowego,
 - e) Poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w §7.

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt.1 niniejszego paragrafu



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gmina Niwiska 36-147 Niwiska 430, Tel: 017-2279002; e-mail: m.zielinska@niwiska.pl

Projekt: „Zwiększenie zatrudnialności osób niepracujących z terenu Gminy Niwiska”

mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

3. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników danego kursu zawodowego w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub personelu zarządzającego projektem, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego aktu wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w §5.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora (Beneficjenta projektu).
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu projektu” należy do Gminy Niwiska w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu POKL 2007-2011.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.10.2009 roku.

Zatwierdził:

.....

Wójt Gminy Niwiska

.....

Kierownik projektu